**Приложение №7**

к Положению о технической инспекции труда Профсоюза

от 18.04.2019 г.

***Рекомендуемый порядок подготовки и проведения проверок.***

1. Технический (главный технический) инспектор труда Профсоюза ведет контроль за состоянием условий и охраны труда путем инспектирования организаций, производств, цехов и участков, входящих в сферу его обслуживания.

2. Инспектирование может быть полное (контроль за выполнением законов и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, промышленной пожарной безопасности, производственной санитарии, охраны окружающей среды в организации), частичное (контроль за выполнением законов и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии, охраны окружающей среды в структурном подразделении организации (цехе, участке) либо целевое (инспектирование по заявлению, жалобе, факту аварии, несчастного случая, профессионального заболевания, в том числе условий и охраны труда на конкретном рабочем месте или группе рабочих мест).

3. Периодичность инспектирования определяется утвержденным планом работы, исходя из условий фактической нагрузки на технического (главного технического) инспектора труда Профсоюза и необходимости проведения инспектирования.

4. Инспектирование осуществляется в первоочередном порядке по жалобам, заявлениям работников, а также в случае полученной информации, свидетельствующей о несоблюдении Правил охраны труда.

5. Перед проведением инспектирования рекомендуется:

- получить сведения об объекте инспектирования;

- ознакомиться с коллективным договором, действующим в организации, и соответствующей нормативно-технической документацией;

- уяснить задачу проверки и подготовить при необходимости выдержки из соответствующих законов и иных нормативных правовых актов;

- подготовить план проведения проверки с учетом специфики объекта и объема инспектирования (полное, частичное, целевое);

- в письменной форме не менее, чем за три рабочих дня, предупредить работодателя (его полномочного представителя) о цели инспектирования и о необходимости предоставления информации о состоянии условий и охраны труда на объекте инспектирования.

6. После прибытия на объект инспектирования рекомендуется:

- представиться работодателю (его полномочному представителю);

- осуществлять инспектирование с привлечением представителей выборного руководящего органа профсоюзной организации, уполномоченного (доверенного) лица Профсоюза по охране труда, члена совместного комитета (комиссии) по охране труда и администрации организации

7. После завершения инспектирования рекомендуется:

- до убытия из проверяемой организации проинформировать работодателя (его представителя) о фактах нарушений, установленных во время инспектирования;

- предложить работодателю (его представителю) незамедлительно устранить выявленные нарушения, если имеется возможность оперативного принятия мер.

8. Результаты инспектирования оформляются письменно в виде справки (акта) либо следующих документов, заполняемым по установленным формам:

- представления об устранении выявленных нарушений законов и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права об охране

труда по форме 1-ТИ;

- требования о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве по форме 2-ТИ;

- требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников по форме 3-ТИ.